

ग्रसा घारण

EXTRAORDINARY

भाग II--खण्ड 3--उपखण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 3

नई विल्ली, शुक्रवार, जनगरी 10, 1975/वीष 20, 1896

NEW DELHI, FRIDAY, JANUARY 10, 1975/PAUSA 20, 1896

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या वी जाती है जिससे कि यह ग्रलग संकलन के रूप में रखा जा सके।
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed
as a separate compilation.

MINISTRY OF WORKS AND HOUSING

NOTIFICATION

New Delhi, the 10th January 1975

- G.S.R. 3(E).—In exercise of the powers conferred by section 63 of the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (6 of 1974), the Central Government after consultation with the Central Board for the Prevention and Control of Water Pollution hereby makes the following rules, namely:—
- 1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Central Board for the Prevention and Control of Water Pollution (Procedure for Transaction of Business) Rules, 1975.
 - (2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.
 - 2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires,—
 - (a) "Act" means the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, 1974 (6 of 1974);
 - (b) "Government" means the Central Government;
 - (c) "Chairman" means the Chairman of the Central Board;
 - (d) "Member" means a member of the Central Board and includes the Chairman thereof;
 - (e) "Member Secretary" means the Member Secretary of the Central Board;
 - (f) "Meeting" means a meeting of the Central Board;
 - (g) "Section" means a section of the Act;

- 3. Notice of meetings.—(1) Meetings of the Central Board shall ordinarily be held at Delhi on such dates as may be fixed by the Chairman.
- (2) The Chairman shall, upon the written request of not less than five Members of the Central Board or upon a direction of the Central Government, call a special meeting of the Central Board.
- (3) Fifteen clear days' notice of an ordinary meeting and three clear days' notice of a special meeting specifying the time and the place at which such meeting is to be held and the business to be transacted thereat, shall be given by the Member-secretary to the members.
- (4) Notice of a meeting may be given to the Members by delivering the same by messenger or sending it by registered post to his last known place of residence or business or in such other manner as the Chairman may, in the circumstances of the case, thinks fit.
- (5) No member shall be entitled to bring forward for the consideration of the meeting any matter of which he has not given ten clear days' notice of the Member-secretary, unless the Chairman, in his discretion, permits him to do so.
- (6) The Central Board may adjourn from day to day or any particular day, and no fresh notice shall be required for any adjourned meeting.
- (7) No proceeding shall be invalidated merely on the ground that the provision in this rule relating to the notice is not strictly complied with.
- 4. Presiding Officer.—Every meeting shall be presided over by the Chairman and, in his absence, by a Chairman for the meeting to be elected by the members present from amongst themselves.
- 5. All questions to be decided by majority.—(1) All questions at a meeting shall be decided by a majority of votes of members present, and voting shall be by raising of hands in favour of the proposal.
- (2) In case of an equality of votes, the presiding officer shall have a second or casting vote.
 - 6. Quorum.—(1) Five members shall form the quorum for any meeting.
- (2) If at any time fixed for any meeting or during the course of any meeting a quorum is not present, the presiding officer shall adjourn the meeting and if a quorum is not present on the expiration of fifteen minutes from such adjournment the presiding officer shall adjourn the meeting to such hours on the following or on same other future date as he may fix.
 - (3) No quorum shall be necessary for the adjourned meeting.
- (4) No matter which had not been on the agenda of the original meeting shall be discussed at such adjourned meeting.
 - (5) No fresh notice shall be required for the adjourned meeting.
- 7. Minutes.—(1) Record shall be kept of the names of members who attend the meeting and of the proceedings at the meeting in a book to be maintained for that purpose by the Member-secretary.
- (2) The minutes of the previous meeting shall be read at the beginning of the every succeeding meeting, and shall be confirmed and signed by the presiding officer at such meeting.
- (3) The proceedings shall be open to inspection by any member at the office of Central Board during office hours.
- \$ Maintaining order at meeting.—The presiding officer shall preserve order at a meeting.
- 9. Business to be transacted at meeting.—Except with the permission of the presiding officer, no business which is not entered in the agenda or of which notice has not been given by a member under sub-rule (5) of rule 3, shall be transacted at any meeting.
- 10. Order of business.—(1) At any meeting business shall be transacted in the order in which it is entered in the agenda.

- (2) Either at the beginning of the meeting or after the conclusion of the debate on a motion during the meeting the presiding officer or a member may suggest a change in the order of business as entered in the agenda and if the meeting agrees, such a change shall take place.
- 11. Procedure for transaction of business of Committees constituted by the Board.—
 (1) The time and place of the meetings, of the committees constituted by the Central Board under sub-section (1) of section 9 shall be as specified by the Chairman.
- (2) The quorum for a meeting of a committee constituted under sub-section (1) of section 9 shall be one-half of the total number of members of the committee.
- (3) Subject to sub-rule (1) and sub-rule (2) the meetings of any of the committees constituted under sub-section (1) of section 9 shall, as far as may be governed by the rules applicable to the meetings of the Central Board.

[No. Q. 15015/16/74-EPC] S. CHAUDHURI, Jt. Secy.

निर्माण और ग्रावास मंत्रालय

ग्रविस् चना

नई दिल्ली, 10 जनवरी, 1975

सार कार तिर 3(म).—-केन्द्रीय सरकार, जल (प्रदूषण की रोकयाम श्रीर नियंत्रण) अधिनियम, 1974 (1974 का 6) की घारा 63 द्वारा प्रश्त सक्तियों का प्रयोग करों हुने तथा जल महुमण की रोक थान श्रीर नियंत्रण के लिए केन्द्रीय बोर्ड से परामर्श करते के प्रवात निम्तिशिव नियम बनाती है, श्रयति:——

- मिल्लाम नान श्रीर प्रारम्म —— (1) इत नियमों का संक्षिप्त नाम जल प्रदूषण हो रोक्याम प्रोर नियंत्रण के लिए केन्द्रीय बोर्ड (कारबार के संव्यवहार की प्रक्रिया). नियम, 1975 है ।
 - (2) ये नियम राज्यत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत होंगे।
 - 2. परिभाषाएं .--इन नियमों में, जब तक संदर्भ से ग्रन्यथा श्रपेक्षित न हो, --
 - (क) ''ग्रधिनियम' से जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) प्रधिनियम, 1974 (1974 का 6) प्रभिप्रेत है;
 - (ख) ''सरकार'' से केन्द्रीय सरकार श्रभिप्रेत हैं;
 - (ग) "ग्रध्यक्ष" से केन्द्रीय बोर्ड का ग्रध्यक्ष ग्रभिप्रेत है;
 - (घ) "सदस्य" से केन्द्रीय बोर्ड का सदस्य श्रभिप्रेत हैं श्रौर इसमें उसका श्रष्टयक्ष भी ग्राता है;
 - (इ.) "सदस्य सचिव" से केन्द्रीय बोर्ड का सदस्य सचिव श्रभिप्रंत है;
 - (च) "ग्रधिवेशन" से केन्द्रीय बोर्ड का श्रधिवेशन ग्रभिप्रेत है;
 - (छ) "धारा" से ऋधिनियम की धारा ऋभिप्रेत है ।
- 3. **प्रधिवेशन की सूचना**.—(1) केन्द्रीय बोर्ड के प्रधिवेशन सामान्यतया दिल्ली में एसी तारीखों को होंगे जो श्रध्यक्ष द्वारा नियत की जाएं।

- (2) भ्रष्टपक्ष, केन्द्रीय बोर्ड के कम से कम पांच सदस्यों के लिखित निवेदन पर या केन्द्रीय सरकार के निवेश पर, केन्द्रीय बोर्ड का विशेष भ्रधिवेशन ब्लायेगा।
- (3) सदस्य-सचिव सदस्यों को सामान्य ग्रिधवेशन की दशा में पन्द्रह दिन की ग्रौर विशेष ग्रिधवेशनों की दशा में तीन दिन की सूचना देगा जिसमें ग्रिधवेशन का स्थान ग्रौर समय तथा उसमें संव्यवहृत होने वाले कारबार का उल्लेख होगा।
- (4) ग्रधिवेशन की सूचना सदस्यों को संवाहक द्वारा परिदत्त करके या सदस्य के निवास स्थान या कारबार के ग्रन्तिम ज्ञात स्थान पर रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजकर ग्रथवा हेसी भ्रन्य रीति से जो ग्रध्यक्ष परिस्थितियों के ग्रन्सार ठीक समझे, दी जाएगी ।
- (5) कोई भी सदस्य, सिवाय तब के जब श्रध्यक्ष स्वविवेकानुसार उसे ऐसा करने भी श्रनुज्ञा दे वे, श्रिष्ठियेशन में विचार के लिए कोई ऐसा विषय प्रस्तुत करने का हकदार नहीं होगा जिसकी सूचना सदस्य सचिव को दस दिन पूर्व न दे दी गई हो।
- (6) केन्द्रीय बोर्ड, श्रधिवेशन को एक के पश्चात् एक दिन के लिए या किसी निश्चित दिन के लिए स्थगित कर सकता है और स्थगित अधिवेशन के लिए कोई नई सूचना श्रपेक्षित कहीं होगी।
- (7) कोई भी कार्यवाही केवल इस ग्राधार पर ग्रविधिमान्य नहीं होगी कि इस नियम में सूचना देने से सम्बन्धित उपबन्ध का पूरी तरह श्रनुपालन नहीं किया गया ।
- 4. सभापति.—प्रत्येक ग्रधिवेशन का सभागितत्व ग्रध्यक्ष करेगा ग्रौर उसकी ग्रनुपस्थिति में ग्रधिवेशन का सभापतित्व उपस्थित सदस्यों द्वारा उनमें से निर्वाचित सदस्य द्वारा किया जाएगा।
- 5. सभी प्रदनों का यहुमत द्वारा विभिन्नवय.—(1) श्रिधिवेशन में सभी प्रश्नों के विभिन्नवय उपस्थित सदस्यों के मतों के बहुमत द्वारा किया जाएगा और मतदान प्रस्थापना के पक्ष में हाथ उठाकर लिया जाएगा ।
- (2) मतों के समान होने की दशा में सभापति का एक भ्रतिश्वित या निश्चायक मत होगा ।
 - 6. गणपूर्ति.--(1) प्रधिवेशन की गणपूर्ति पांच सदस्यों से होगी ।
- (2) यदि किसी श्रधिवेशन के लिए नियम किए गए समय पर या किसी श्रधिवेशन के दौरान गणपूर्ति नहीं है तो सभापित अधिवेशन को स्थगित कर देगा और यदि ऐसे स्थगन से पन्द्रह मिनट के श्रवसान पर गणपूर्ति न हो तो सभापित श्रधिवेशन को श्रागामी दिन या भविष्य में किसी अन्य तारीख को श्रीर समय के लिए स्थगित करेगा जो वह नियत करे।
 - (3) स्थिगत प्रधिवेशन के लिए कोई गणपूर्ति प्रावश्यक नहीं होगी ।
- (4) ऐसे किसी विषय पर मूल ग्रधिवेशन की कार्य सूची में न हो, ऐसे स्थिगित ग्रधिवेशन में विचार-विमर्श नहीं किया जाएगा ।
 - (5) स्थिगित श्रिधिवेशन के लिए कोई नई सूचना श्रपेक्षित नहीं होगी ।
 - 7. कार्यवृक्ति:--(1) अधिवेशन में उपस्थित सदस्यों के नामों श्रौर अधिवेशन की कार्यवाहियों को सदस्य सचिव द्वारा इस निमित रखी गई पुस्तिका में लेखबद्ध किया जाएगा।

- (2) प्रत्येक उत्तरवर्ती स्रधिवेणन के श्रारम्भ में पूर्ववर्ती स्रधिवेशन का कार्यवृत्त पढ़ कर सुनाया जाएगा श्रोर उस स्रधिवेशन के सभापति द्वारा श्रनुमोदित स्रौर हस्ताक्षरित किया जाएगा ।
- (3) कोई भी सदस्य कार्यवाहियों का निरोक्षण केन्द्रीय बोर्ड के कार्यालय में कार्यालय के समय के दौरान कर सकेगा ।
- 8. **श्रिधिकेशनों की व्यवस्था बनाए रखना.**—सभापति श्रिधिवेशन में व्यवस्था बनाए रखेगा।
- 9. **ग्राधिबंशन में किए** जाने वाला कारबार.—सभापित की श्रनुज्ञा के सिवाय किसी भी प्रधिवेशन में कोई भी कारबार, जो कार्यसूची में प्रविष्ट नहीं किया गर्या है या जिसके बारे में सदस्य द्वारा नियम 3 के उपनियम (5) के ग्रधीन सूचना नहीं दी गयी है, संव्यवहृत नहीं होगा ।
- 10. कारबार को कम.--(1) किसी भी **व्यधि**वेशन में कारबार उसी कम में किया जाएगा, जिसमें वह कार्यसूची में प्रविष्ट किया जाए।
- (2) या तो श्रधिवेशन के पश्चात् या श्रधिवेशन के दौरान प्रस्ताव पर बहस की सभापित के पश्चात्, सभापित या कोई भी सदस्य कार्यसूची में प्रविष्ट कारबार-क्रम में परिवर्तन का सुझाव दे सकेगा श्रीर यदि श्रधिवेशन में उस पर सहमित हो तो ऐसा परिवर्तन कर दिया जाएगा ।
- 11. **बोर्ड द्वारा गठित समितियों के कारबार के संव्यवहार के लिए प्रक्रिया.**—(1) धारा 9 की उपधारा (1) के ग्रधीन केन्द्रीय बोर्ड द्वारा गठित समितियों के ग्रधिवेशनों का समय ग्रीर स्थान ग्रध्यक्ष द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाएगा ।
- (2) धारा 9 की उपधारा (1) के अधीन गठित समिति के अधिवेशन के लिए गणपूर्ति समिति के सदस्यों की कूल संख्या का आधा होगी ।
- (3) उपनियम (1) ग्रीर उपनियम (2) के ग्रधीन रहते हुये, धारा 9 की उपधारा (1) के ग्रधीन गठित किसी समिति के ग्रधिवेशन, यथाशक्य, केन्द्रीय बोर्ड के ग्रधिवेशनों को लागु नियमों द्वारा शासित होंगे ।

[संख्या स्यू० 15015/16/74-ई० पी० सी०] एस० चीधरी, संयुक्त सचिव ।

